



**Priručnik za postupanje privrednih subjekata u
proceduri ostvarivanja uslova za učešće u
nabavkama za potrebe Sjeverno-atlantskog saveza
(NATO tenderi)**



UVOD

Uputstvom o postupku provjere ispunjenosti uslova za učešće privrednih subjekata registrovanih u Crnoj Gori i izdavanje potvrde za učešće u nabavkama za potrebe Sjeverno-atlantskog saveza, koje je donijelo tadašnje Ministarstvo ekonomije ("Sl. list CG", broj: 106/20), Privrednoj komori Crne Gore delegirane su određene nadležnosti u vezi NATO tendera.

Imajući u vidu ukupan značaj ispunjavanja svih obaveza koje proizilaze iz članstva Crne Gore u Sjeverno-atlantskom savezu, te značaj javnih nabavki za potrebe sistema NATO kao naručioca, odnosno benefite po crnogorsku privredu čije opšte interese zastupa Privredna komora, pod okriljem Komore formirana je međusektorska radna grupa čiji je zadatak bio stvaranje pretpostavki i uslova koje će osigurati mogućnost za učešće privrednih subjekata u nabavkama za potrebe Sjeverno-atlantskog saveza.

Pored normativnih intervencija koje su podrazumijevale donošenje novog Uputstva o postupku provjere ispunjenosti uslova za učešće privrednih subjekata registrovanih u Crnoj Gori za učešće u nabavkama za potrebe Sjeverno-atlantskog saveza ("Službeni list Crne Gore", broj: 33/23), kao i prilagođavanja procedure u institucijama sa ciljem brze operacionalizacije zahtjeva koji dolaze iz privrede, jedan od zaključaka Radne grupe bio je i da treba donijeti kratak Priručnik kako bi svaki korak privrednog subjekta i sa tim vezano svaka nadležnost i aktivnost organa i institucija, bili opisani i objašnjeni u jednom dokumentu.

Izrada ovog Priručnika ima za cilj da objasni korake i postupke koji su preduslov za uspješno osposobljavanje crnogorskih privrednih subjekata u kontekstu obaveza propisanih navedenim Uputstvom, te stvaranje mogućnosti za učešće u postupcima javnih nabavki za potrebe Sjeverno-atlantskog saveza (NATO nabavke).

Postupci i koraci objašnjeni su sljedećim redoslijedom:

- podnošenje zahtjeva Ministarstvu odbrane za dodjeljivanje NCAGE koda
- podnošenje zahtjeva Ministarstvu odbrane za dodjeljivanje skladišnog broja NSN
- upoznavanje sa vrstama naručilaca i njihovim procedurama kroz tumačenje Ministarstva vanjskih poslova (uključujući i Stalnu misiju Crne Gore pri NATO)
- ispunjavanje uslova kod Direkcije za zaštitu tajnih podataka za posjedovanje dozvole za pristup (domaćim) tajnim podacima za zakonskog zastupnika u pravnom licu i za fizička lica u tom pravnom licu,
- ispunjavanje uslova kod Direkcije za zaštitu tajnih podataka za posjedovanje dozvole za pristup (domaćim) tajnim podacima za pravno lice i bezbjednosne dozvole za pristup tajnim podacima za pravno lice (NATO sertifikat)
- ispunjavanje uslova kod Direkcije za zaštitu tajnih podataka za posjedovanje bezbjednosne dozvole (NATO sertifikata), za zakonskog zastupnika pravnog lica i fizička lica u tom pravnom licu
- ispunjavanje uslova za dobijanje potvrde (Declaration of Eligibility) za učešće u nabavkama za potrebe Sjeverno-atlantskog saveza kod Ministarstva ekonomskog razvoja i turizma
- ostvarivanje stručne i administrativne podrške kod Privredne komore Crne Gore.

ZNAČENJE IZRAZA

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovom tekstu imaju sljedeće značenje:

- NATO – Sjeverno-atlantski savez,
- NCAGE kod – Kod Sjeverno-atlanskog saveza (NATO Commercial and Government Entity Code),
- NSN broj - skladišni broj Sjeverno-atlanskog saveza (NATO Stock Number),
- NCIA – NATO Agencija za komunikaciono-informacione sisteme,
- NSPA – NATO Agencija za podršku i nabavku,
- ACT i SHAPE – NATO Strateške komande,
- HN – Saveznica, Zemlja domaćin (Host Nation),
- DoE – Potvrda (Declaration of Eligibility),
- NATO sertifikat – bezbjednosna dozvola za pristup tajnim podacima.

I PRETHODNI POSTUPAK – KODIFIKACIJA

Privredni subjekti koji imaju namjeru da učestvuju na NATO tenderima u obavezi su da posjeduju NCAGE kod, koji izdaje organ državne uprave nadležan za poslove odbrane. Dodjeljivanje NCAGE koda, izmjenu i brisanje podataka u okviru tog koda, organ državne uprave nadležan za poslove odbrane vrši na zahtjev subjekta kodifikacije. Zahtjev za dodjeljivanje NCAGE koda, zahtjev za dodjeljivanje skladišnog broja Sjeverno-atlantskog saveza (NSN), zahtjev za izmjenu i brisanje podataka u okviru NCAGE koda, kao i zahtjev za izmjenu i brisanje podataka u okviru skladišnog broja NSN podnose se na propisanim obrascima. Uz zahtjeve podnose se dokazi kojima se potvrđuje tačnost podataka iz zahtjeva.

Potrebna dokumenta koja treba da se prilože prilikom podnošenja Zahtjeva su:

- Zahtjev za dodjelu oznake privrednih subjekata i državnih organa (podaci privrednih subjekata ili organizacije),
- Izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata (CRPS),
- Rješenje o registraciji (Uprava prihoda i carina) - original ili prepis ovjeren kod nadležne institucije,
- Rješenje o registraciji (dodjeli PIB broja) – original ili prepis ovjeren kod nadležne institucije.

Takođe, ukoliko se podnošenjem zahtjeva za izmjenu podatka u NCAGE kodu mijenja podatak koji je sadržan u izvodu iz CRPS, onda se i taj dokument (original izvoda ili ovjereni prepis) prilaže uz zahtjev. U situaciji da u postupku dodjele NCAGE koda nijesu dostavljena sva potrebna dokumenta, podnosilac je dužan da ih dostavi prilikom podnošenja zahtjeva za izmjenu podatka u NCAGE kodu.

Kontakt osoba u organu državne uprave nadležnom za poslove odbrane je:

Dejan Stanić, dipl. ing. vojnog mašinstva, Samostalni savjetnik za kodifikaciju u Direktoratu za logistiku Ministarstva odbrane Crne Gore.

Ul. Jovana Tomaševića 29, 81000 Podgorica

Mob: +382-67-091-762

Tel: +382-20-483-135

e-mail: dejan.stanic@mod.gov.me

web page: www.mod.gov.me



Ministarstvo
odbrane

II NAJVAŽNIJI NATO NARUČIOCI I NJIHOVA PRAVILA – POSLOVNA PRILIKA ZA NAŠU PRIVREDU

Projekte koje zajednički finansira NATO alijansa implementiraju tijela koja dobijaju status nosilaca projekta: NATO agencije (NCIA i NSPA), NATO strateške komande (ACT) ili same saveznice (Host Nation HN).

❖ NATO agencija za komunikaciono informacione sisteme NCIA

Glavni zadatak NCIA je da za potrebe Alijanse sprovede postupak nabavke naprednih i visokotehnoloških kapaciteta, uključujući sajber i raketnu odbranu. Ovaj postupak se može sprovoditi hitno ili raspisivanjem velikog međunarodnog tenderskog postupka. Postupak apliciranja na tendere koje raspisuje NCIA agencija isti je i za neklasifikovane i za klasifikovane tendere, s tim što se neklasifikovani objavljuju na sajtu: <https://www.ncia.nato.int/business.html>, dok se kod povjerljivih ponuda za distribuciju dokumenata i obavještenja mora poštovati bezbjednost/tajnost podataka, što će biti dalje objašnjeno u ovom Priručniku.

➤ VRSTE POSTUPKA NABAVKE KOJE KORISTI NCIA

Kod međunarodnih konkurentskih ponuda (International Competitive Bidding) koje podrazumijevaju standardnu tendersku proceduru, postupak se odvija po principu dostavljanja zapečaćenih ponuda, a nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda (Invitation for Bids IFB). Informacija o raspisivanju ovakvog tipa tendera se objavljuje na stranici Agencije posredstvom Notifikacije o namjeri (Notification of Intent NOI). NOI sadrži sinopsis predstojećih nadmetanja kao i vremenski okvir za dostavljanje Potvrde (Declaration of Eligibility DOE) – a koju izdaje crnogorski organ državne uprave nadležan za poslove ekonomije (sada Ministarstvo ekonomskog razvoja i turizma).

Za međunarodne konkurentske ponude – za svaki IFB zahtjev prilaže se posebna potvrda o pogodnosti na način kako je objašnjeno na linku: <https://www.ncia.nato.int/business/do-business-with-us/5-steps.html>. Na ovom linku nalaze se detaljne informacije i pet ključnih koraka za apliciranje na tenderima, a za detaljnije informacije zahtjeve je potrebno slati na mail adresu: BOA@ncia.nato.int. Za međunarodne konkurentske ponude, zahtjev za izdavanje DOE inicira kompanija nadležnim nacionalnim vlastima, tj. obraća se organu državne uprave nadležnom za poslove ekonomije, koristeći obrazac koji je objavljen na internet stranici: www.komora.me/nato-tenderi, uz koji se prilaže dokumentacija propisana Uputstvom.

Kod drugog postupka Basic Ordering Agreement (BOA), metode koje se koriste za nabavku proizvoda koji već postoje na tržištu se sastoje od sljedećih koraka:

1. Zainteresovane kompanije iz zemlje saveznice prvo treba da se registruju kod nacionalnog organa za izdavanje potvrde o pogodnosti DOE. Za učešće u BOA programu DOE važi za učešće industrije (kompanija) u Programu, a više informacija nalazi se na linku: <https://www.ncia.nato.int/business/do-business-with-us/basic-ordering-agreement-programme.html>

2. NCIA i kompanija potpisuju okvirni ugovor, specificirajući sve osnovne odredbe ugovora. Kompanija, potencijalni dobavljač, navodi sve proizvode i usluge koje može obezbijediti u maloprodaji i u kojim količinama.
3. Kompanija postaje preferirani klijent NCIA i ova agencija joj izdaje potvrdu o preferiranom klijentu (Preferred Customer Declaration).
4. Nakon raspisivanja BOA tendera, NCIA službenik analizira kategorije koje su dostavili potencijalni dobavljači i uparuje ih sa zahtjevom tendera.
5. Svim kvalifikovanim dobavljačima se šalje zahtjev za kvote (Request for Quote).
6. BOA tenderi se objavljuju na stranici agencije Agency business opportunities. Dodatna uputstva, propise, dokumenta, smjernice i ostale relevantne informacije mogu se naći na web stranici NCIA u dijelu koji se odnosi na međunarodne tendere:
<https://www.ncia.nato.int/business/business-opportunities.html>

❖ **NATO agencija za podršku i nabavku (NSPA)** pruža podršku odnosno sprovodi postupke nabavke za potrebe svojih klijenata tj. NATO saveznica, NATO vojnih vlasti (SHAPE i ACT), NATO misije i operacije (KFOR), OCCAR (Organisation for Joint Armament Cooperation).

Kompanije iz NATO saveznica, koje žele da postanu dobavljač NSPA, treba da istraživanjem Spiska NSPA-ovih sistema naoružanja i opreme, prepoznaju sopstvene potencijale da li mogu isporučiti tražene proizvode ili usluge.

Postupak ostvarivanja saradnje kompanije sa NSPA podrazumijeva sljedeće korake:

1. Nakon što kompanija utvrdi da ima potencijala da ponudi svoje usluge/proizvode, potrebno je da podnese zahtjev za registraciju u registar NSPA dobavljača (NSPAs Source File).
2. NSPA će po potrebi tražiti dostavljanje potvrde o pogodnosti (DoE) za učešće kompanije na tenderskom postupku, a tek nakon dobijanja DoE, NSPA će registrovati zainteresovanu kompaniju u svoj registar dobavljača.
3. Naglašavamo da je potrebno da kompanija otvori svoj nalog na NSPA e-portal, s obzirom da ova NATO agencija redovno objavljuje pozive za dostavljanje ponuda (Requests for Proposals) na svojoj web stranici.

Za uputstva, propise, dokumente, smjernice i ostalo možete pronaći relevantne informacije na web stranici NSPA u vezi sa međunarodnim tenderima www.nspa.nato.int

Postoje i specifične oblasti nabavke o kojima su informacije dostupne na sljedećem linku <https://www.nspa.nato.int/business/procurement>.

Posebno operativno uputstvo NSPA (OI-4200-01-EN) o nabavkama možete pronaći na OI-4200-01-EN.pdf (nato.int)
<https://www.nspa.nato.int/resources/site1/General/business/procurement/General%20info/OI-4200-01-EN.pdf>.

Spisak sistema naoružanja i opreme dostupan je na web stranici NSPA, a pored navedenog može se pronaći i spisak logističke podrške NATO operacijama i misijama.

Naglašavamo da se sve informacije i detaljna uputstva o bližoj saradnji sa NSPA mogu naći na sljedećem linku www.nspa.nato.int/business

❖ NATO strateške komande

Kada je riječ o strateškim komandama, detalji o pozivima za učešće u tenderskim postupcima (koji se sprovode u skladu sa Direktivom za nabavke 060-070, koju je moguće naći na sajtu www.shape.nato.int/resources), mogu se naći na www.act.nato.int/contracting odnosno www.shape.nato.int/financeandacquisition

❖ Saveznice - zemlje domaćini NSIP projekta (NATO Security Investment Programme)

Ukoliko je neka saveznica nosilac implementacije projekta koji se finansira iz NATO zajedničkog fonda NSIP, u obavezi je da, prilikom raspisivanja tendera za sprovođenje radova ili nabavku proizvoda/usluga, raspiše međunarodni tenderski postupak koji se sprovodi u skladu sa Direktivom za nabavke iz NSIP-a dok. Br. AC/4-D/2261 iz 1996. godine.

Kod ove vrste tendera moguće je i odstupanje od procedure, koje mora biti potvrđeno na Komitetu za investicije (IC), i u tom slučaju država saveznica može koristiti nacionalne procedure za sprovođenje tenderskog postupka, ali uz omogućavanje učešća svim NATO saveznicama na tender. Ovaj metod tenderskog postupka poznat je pod nazivom National Competitive Bidding Plus (NCB+).

Dostavljanje informacija o NATO tenderima koje raspisuju tijela sa statusom nosilaca projekta, obavlja se preko Ministarstva vanjskih poslova (čiji je dio Stalno predstavništvo Crne Gore pri NATO u Briselu).

Svi učesnici u nabavkama za potrebe Sjeverno-atlantskog saveza od strane Ministarstva vanjskih poslova i Stalnog predstavništva Crne Gore pri NATO, biće upoznati sa eventualnim promjenama i novinama u vezi procedura tendera.

Što se tiče tekućih/postojećih procedura i postupaka, pitanja, predloga i sugestija – sve zainteresovane kompanije koje ispunjavaju neophodne uslove da učestvuju na tenderu se mogu direktno obraćati NATO agencijama, NATO Strateškim komandama i samim saveznicima koje su raspisale postupak nabavke, sem u slučajevima kada je to drugačije precizirano pravilima raspisanog tendera.

Elektronske adrese naručilaca iz sistema NATO su:

1. NATO Agencija za komunikaciono-informacione sisteme (NCIA) - <https://www.ncia.nato.int> - acquisition and procurement - email : general.acquisition@ncia.nato.int,
2. NATO Agencija za podršku i nabavku (NSPA) - <https://www.nspa.nato.int/business/procurement>, (preko web stranice)
3. NATO strateške Komande (ACT i ACO) - www.act.nato.int/contracting (na ovoj stranici nalaze se kontakt podaci za tri centra za nabavke u sklopu ACT sa telefonima i e-mail adresama) i www.shape.nato.int/financeandacquisition (odnosi se na ACO) . U ACO - ACO Acquisition Management Branch, SHAPE Belgium. e-mail : SHAPEI8P&CCommon@shape.nato.int, fax: +32 (0) 65 44 35 42.

Kontakt u organu državne uprave nadležnom za vanjske poslove je:

Generalni direktorat za NATO i politiku bezbjednosti,

Tel. +382-20-416-352

e-mail: kabinet@mfa.gov.me



Ministarstvo
vanjskih
poslova

III PROCEDURE ZA IZDAVANJE DOZVOLE ZA PRISTUP TAJNIM PODACIMA

Preduslovi koje privredni subjekat mora ispuniti kako bi učestvovao u postupku nabavki koje su označene oznakom stepena tajnosti "**POVJERLJIVO**", "**TAJNO**" i "**STROGO TAJNO**" za potrebe Sjeverno-atlantskog saveza (NATO), su:

- ❖ posjedovanje dozvole za pristup (domaćim) tajnim podacima za zakonskog zastupnika u pravnom licu i za fizička lica u tom pravnom licu,
- ❖ posjedovanje bezbjednosne dozvole (NATO sertifikata), za zakonskog zastupnika pravnog lica i fizička lica u tom pravnom licu,
- ❖ posjedovanje dozvole za pristup (domaćim) tajnim podacima za pravno lice i bezbjednosne dozvole za pristup tajnim podacima za pravno lice (NATO sertifikat).
- Prvi korak u ispunjavanju ovih preduslova je obaveza zakonskog zastupnika pravnog lica da Direkciji za zaštitu tajnih podataka podnese:
 1. zahtjev za izdavanje dozvole za pristup (domaćim) tajnim podacima za sebe kao zakonskog zastupnika,
 2. zahtjev za izdavanje dozvole za zaposlene u tom pravnom licu koja imaju opravdanu potrebu za korišćenjem tajnih podataka radi izvršavanja ugovorenih poslova (princip "potrebno je da zna") i
 3. zahtjev za izdavanje dozvole za pristup (domaćim) tajnim podacima za pravno lice.
- Zakonski zastupnik pravnog lica u predmetnim zahtjevima potrebno je da navede da je potrebna i bezbjednosna dozvola za pristup tajnim podacima (NATO sertifikat), za sebe i zaposlene u tom pravnom licu, kao i NATO sertifikat za pravno lice.

Nakon podnošenja predmetnih zahtjeva, Direkcija upućuje Agenciji za nacionalnu bezbjednost zahtjeve za sprovođenje bezbjednosne provjere (član 32 Zakona o tajnosti podataka), za navedena lica. Rok za sprovođenje bezbjednosne provjere teče od dana popunjavanja upitnika, koji, zavisno od toga za koji stepen tajnosti se traži dozvola, traje i do 180 dana. Rok za bezbjednosnu provjeru može se produžiti za još 30 dana (član 39 Zakona).

Zakonski zastupnik pravnog lica podnosi Direkciji i zahtjev za bezbjednosnu procjenu ugroženosti prostorija u pravnom licu, koju sačinjava Agencija za nacionalnu bezbjednost (član 4 Uredbe o bližim uslovima i načinu sprovođenja administrativnih i fizičkih mjera zaštite tajnih podataka). Agencija o izvršenoj bezbjednosnoj procjeni ugroženosti sačinjava izvještaj koji dostavlja Direkciji. Na osnovu navedene procjene Direkcija privrednom subjektu daje preporuke za fizičke mjere zaštite tajnih podataka u skladu sa Uredbom o bližim uslovima i načinu sprovođenja administrativnih i fizičkih mjera zaštite tajnih podataka.

Dakle, prije izdavanja dozvole za pristup tajnim podacima pravnom licu, Direkcija provjerava da li su u pravnom licu obezbijeđene mjere za zaštitu tajnih podataka.

- U završnoj fazi postupka za izdavanje dozvole za pristup tajnim podacima, pravno lice ima obavezu da podnese Direkciji i zahtjev za pregled protiv prisluškivanja. U svim prostorima, odnosno prostorijama bezbjednosne zone I i II stepena mora biti obavljen pregled protiv prisluškivanja (član 23 Uredbe).
- Direkcija će navedeni zahtjev proslijediti Agenciji na dalji postupak. Ukoliko Agencija u izvještaju po osnovu predmetnog zahtjeva, navede da ne postoje smetnje, Direkcija donosi Izvještaj o ispunjenosti mjera fizičke zaštite tajnih podataka, i na osnovu broja bodova dobijenih bodovanjem mjera fizičke zaštite u bezbjednosnoj zoni, konstatuje da je pravno lice ispunilo mjere za fizičku zaštitu tajnih podataka, te se odobrava obrada, davanje i korišćenje tajnih podataka određenog stepena tajnosti u bezbjednosnim zonama.
- Nakon sačinjavanja Izvještaja o ispunjenosti mjera fizičke zaštite tajnih podataka, Direkcija donosi Rješenje o izdavanju dozvole za pristup tajnim podacima za pravno lice.
- Na osnovu navedenog rješenja, pravno lice može vršiti obradu, prenos, davanje i arhiviranje tajnih podataka isključivo u PAPIRNOJ FORMI, a u elektronskoj formi tek nakon dobijanja certifikata za komunikaciono-informacione sisteme i procese za tajne podatke označene oznakom stepena tajnosti **"POVJERLJIVO"**, **"TAJNO"** i **"STROGO TAJNO"** (shodno Uredbi o bližim uslovima i načinu sprovođenja informatičkih mjera zaštite tajnih podataka), o čemu se odlučuje naknadno Rješenjem.
- Za tendere označene oznakom stepena tajnosti **"INTERNO"** privredni subjekat ne mora posjedovati dozvolu za pristup tajnim podacima, već je neophodno da ovlašćeno lice za preuzimanje tenderske dokumentacije potpiše Izjavu da će sa tajnim podacima postupati na način utvrđen Zakonom o tajnosti podataka. Napominjemo da svako lice u privrednom subjektu koje će pristupiti tenderskoj dokumentaciji označenom oznakom stepena tajnosti INTERNO takođe ima obavezu da potpiše predmetnu Izjavu. Privredni subjekat je dužan da obezbijedi održavanje adekvatnog nivoa bezbjednosti tajnih podataka (povjerljivosti, cjelovitosti ili dostupnosti), u skladu sa propisima kojima se uređuje informaciona bezbjednost (Zakon o informacionoj bezbjednosti), i propisima iz oblasti tajnosti podataka. Provjeru sprovođenja adekvatnog nivoa bezbjednosti vrši privredni subjekat u saradnji sa Direkcijom (član 26 Uredbe o bližim uslovima i načinu sprovođenja informatičkih mjera zaštite tajnih podataka).
- Za tendere označene oznakom **"Neklasifikovano"** potrebno je da privredni subjekat ovlasti lice koje će potpisati izjavu, kojom se obavezuje da će podatke koji se odnose na tender sa oznakom **"Neklasifikovano"** (Unclassified), isključivo koristiti u službene svrhe, čuvati i štiti nepovredivost tih podataka i nakon prestanka dužnosti ili službe. Mjere informacione bezbjednosti u odnosu na tendere označene navedenom oznakom sprovode se u skladu sa standardima informacione bezbjednosti.

* Obrazac za podnošenje zahtjeva za dobijanje dozvole za pristup tajnim podacima, može se preuzeti sa veb sajta Direkcije za zaštitu tajnih podataka www.gov.me/dztp.

Kontakt u organu državne uprave nadležnom za zaštitu tajnosti podataka je:

Tel. +382-20-483-395

e-mail: office@nsa.gov.me



Direkcija za
zaštitu tajnih
podataka

IV DOBIJANJE POTVRDE (DECLARATION OF ELIGIBILITY) – PODNOŠENJE ZAHTJEVA MINISTARSTVU EKONOMSKOG RAZVOJA I TURIZMA

- Zahtjev za dobijanje Potvrde (Declaration of Eligibility) za učešće u nabavkama za potrebe Sjeverno-atlantskog saveza podnosi se na Obrascu koji je propisan Uputstvom o postupku provjere ispunjenosti uslova za učešće privrednih subjekata registrovanih u Crnoj Gori za učešće u nabavkama za potrebe Sjeverno-atlantskog saveza (“Službeni list Crne Gore”, broj: 33/23), koje je donio organ uprave nadležan za poslove ekonomije.
- Obrazac, formulari izjava, kao i neophodni podaci se osim iz Uputstva, mogu dobiti u Privrednoj komori Crne Gore, kod Sektora za pravne i opšte poslove Privredne komore.
- Sektor za pravne i opšte poslove Privredne komore će obezbijediti stručnu i savjetodavnu podršku za svaki zahtjev koji dolazi iz privrede.

Kontakt u organu državne uprave nadležnom za poslove ekonomije je:

Direktorat za unapređenje konkurentnosti

Tel. +382-20-482-332

e-mail: kabinet@mek.gov.me



**Ministarstvo
ekonomskog
razvoja i turizma**

V PRIVREDNA KOMORA – EVIDENCIJE, PODACI I SERVIS ZA PRIVREDU

Uputstva o postupku provjere ispunjenosti uslova za učešće privrednih subjekata registrovanih u Crnoj Gori za učešće u nabavkama za potrebe Sjeverno-atlantskog saveza ("Službeni list Crne Gore", broj: 33/23), a na osnovu Zakona o javnim nabavkama, Privrednoj komori Crne Gore delegirane su određene nadležnosti u vezi NATO tendera.

Imajući u vidu ukupan značaj ispunjavanja svih obaveza koje proizilaze iz članstva Crne Gore u Sjeverno-atlantskom savezu, te značaj javnih nabavki za potrebe sistema NATO kao naručioca, odnosno benefite po crnogorsku privredu čije opšte interese zastupa Privredna komora, u našoj instituciji formirani su kapaciteti za stvaranje pretpostavki i osiguravanje uslova za učešće privrednih subjekata u nabavkama za potrebe Sjeverno-atlantskog saveza:

- ❖ Opredijeljene namjenske prostorije
- ❖ Obezbjede neophodne sigurnosne mjere
- ❖ Obučeni službenici za rad na poslovima NATO nabavki
- ❖ Dobijene dozvole za pristup tajnim podacima za zaposlene
- ❖ Otvorena posebna stranica za NATO nabavke
- ❖ Osigurana stručna i savjetodavna podrška za privredu

Dalja uloga Privredne komore biće:

- vođenje evidencija o privrednim subjektima koji su dobili NATO broj i NATO skladišni kod;
- vođenje drugih podataka i evidencija o kompanijama i fizičkim licima koje su od značaja za postupak provjere ispunjenosti uslova za učešće privrednih subjekata registrovanih u Crnoj Gori za učešće u nabavkama za potrebe Sjeverno-atlantskog saveza;
- dostavljanje odgovarajućeg izvoda iz evidencije organu nadležnom za poslove ekonomije sa ciljem dobijanja Potvrde (Declaration of Eligibility) za učešće u nabavkama za potrebe Sjeverno-atlantskog saveza;
- vođenje evidencije o potvrdama koje je izdao organ nadležan za poslove ekonomije;
- primanje obavještenja o tenderima od organa, institucija i ustanova;
- omogućavanje pristupa tenderskoj dokumentaciji za privredu u skladu sa zakonom i procedurama;
- objavljivanje na web stranici odgovarajućih informacija radi informisanja privrede.

Pored intervencija i predloga radi normativnog unapređenja oblasti NATO nabavki, kao i prilagođavanja procedure u institucijama sa ciljem brze operacionalizacije zahtjeva koji dolaze iz privrede, u toku 2023. godine u Privrednoj komori biće organizovana predavanja, okrugli stolovi, savjetovanja – u kojima će svaka nadležnost i aktivnost organa i institucija, biti opisani i objašnjeni zainteresovanim privrednim subjektima.

Nadalje će se ta aktivnost nastaviti kroz kampanju promocije crnogorske privrede, poput aktuelne Snaga je u nama, a kroz usmjeravanje od strane Sektora za marketing Privredne komore.

Kontakt u Privrednoj komori Crne Gore je:

Stručna služba PKCG

Tel. +382-20-230-422

e-mail: svujosevic@pkcg.org