

Na osnovu člana 33 Statuta Privredne Komore Crne Gore („Službeni list CG“, broj 20/18 i 81/18) i člana 47 Zakona o žigu („Službeni list CG“, broj 72/10, 44/12, 18/14, 40/16 i 2/17), Upravni odbor Komore na sjednici održanoj 18. jula 2019. godine, donosi

## **PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O KOLEKTIVNOM ŽIGU**

### **Osnovne odredbe**

#### **Član 1**

Ovim Pravilnikom o kolektivnom žigu (u daljem tekstu: Pravilnik) Privredna komora Crne Gore, Novaka Miloševa 29/II, Podgorica kao podnosilac Prijave za registraciju, odnosno nosilac prava (u daljem tekstu: Nosilac) na kolektivni žig uređuje pitanja izgleda znaka koji se štiti kolektivnim žigom, robe i usluge na koje se taj žig odnosi, korisnika kolektivnog žiga, odnose nosioca i korisnika u vezi sa korišćenjem kolektivnog žiga naročito u pogledu prava i obaveza, upravne i sudske zaštite i mjera i posljedica nepoštovanja odredaba ovog pravilnika, kao i pitanja zaštite kolektivnog žiga u zemlji i inostranstvu i izmjena i dopuna ovog Pravilnika.

### **Izgled znaka**

#### **Član 2**

Znak zaštićen kolektivnim žigom (u daljem tekstu: Znak), kao grafičko rješenje sastoji se od tri dijela: bijelog grafičkog elementa (u daljem tekstu: Logo), bijelog slovno-grafičkog elementa (u daljem tekstu: Logotip) i crvenog štita (u daljem tekstu: Štit).

Logo predstavlja stilizovani, po centru i uzduž prerezani plod šipka („nara“) okrenutog krunicom prema donjem desnom uglu tako da je ujedno formira i slovo „Q“, međunarodnu oznaku kvaliteta.

Logotip sadrži riječi „DOBRO IZ CRNE GORE“ koji je složen u bloku latiničnim verzalom masnog reza u dva reda (1. red: DOBRO, 2. red: IZ CRNE GORE) bezserifnim pismom. Prvi red je stilizovan prekidima poteza tako da formira šablonski derivat pisma.

Štit je oblika prozora sa lučnim tjemnom, crvene je boje i obuhvata logo i logotip formirajući jedinstven i nedjeljiv Znak.

Izgled, odnosno grafičko rješenje Znaka, iz st. 2, 3 i 4 ovog člana, nalazi se u Prilogu 1 ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Tačne definicije boja, kao i dozvoljena odstupanja od nje, nalaze se u Prilogu 3 ovog Pravilnika.

Znak je zaštićen i kao autorsko djelo, s tim što Nosilac ima isključivo imovinsko autorsko pravo na korišćenje Znaka kao žiga i znaka razlikovanja u privrednom prometu i u vezi sa privrednim prometom.

Spisak proizvoda i usluga koji se mogu označavati znakom, nalazi se u Prilogu 2 ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

## **Korisnici kolektivnog žiga**

### **Član 3**

Pravo korišćenja stiće se isključivo na osnovu zahtjeva za dodjelu prava od strane zainteresovanih pravnih lica i preduzetnika koji se bave proizvodnjom materijalnih dobara ili uslužnim djelatnostima.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana podnosi se na odgovarajućem obrascu, kojeg utvrđuje **Nosilac**.

Korisnici kolektivnog žiga, za označavanje konkretnog proizvoda ili usluge, mogu biti zainteresovana pravna lica i preduzetnici za koje se utvrdi da ispunjavaju sljedeće obavezne opšte uslove:

- 1) da su najmanje tri godine registrovani za obavljanje djelatnosti na teritoriji Crne Gore,
- 2) da nije u stečaju ili u postupku likvidacije,
- 3) da poslovnu djelatnost obavljaju u registrovanom objektu odgovarajuće namjene, shodno popisima,
- 4) da uredno izvršavaju obaveze po osnovu poreza i doprinosa,
- 5) da u poslednje tri godine nijesu pravosnažno osuđivani zbog obavljanja privredne djelatnosti,
- 6) da imaju implementirane sisteme kvaliteta.

### **Član 4**

Pravo korišćenja kolektivnog žiga za uslugu mogu ostvariti pravna lica i preduzetnici, koji pored obaveznih opštih uslova iz člana 3 ovog Pravilnika ispunjavaju i posebne uslove, koji se odnose na ključne elemente standarda društveno odgovornog poslovanja i to:

- ekonomska odgovornost - da su u poslednje tri godine poslovali pozitivno,
- etička odgovornost - fer i pošteno poslovanje i poštovanje dobrih poslovnih običaja,
- filantropska odgovornost - odgovornost prema lokalnoj i široj zajednici.

### **Član 5**

U odluci o prihvatanju zahtjeva za sticanje prava korišćenja kolektivnog žiga i za proizvode i za usluge, na osnovu pozitivnog izvještaja i predloga tehničkog komiteta, Savjet za dodjelu žiga može zaključkom da preporuči ispunjavanje i dodatnih fakultativnih uslova u određenom vremenskom periodu.

Preporuke iz stava 1 ovog člana prvenstveno su vezane za oblast marketinga, kao i društveno odgovornog poslovanja iz člana 4.

## **Opšta kvalitativna svojstva**

### **Član 6**

Uz zadovoljene opšte i posebne uslove, pravo korišćenja znaka dodjeljuje se za proizvod ili uslugu koji/a svojim ukupnim svojstvima može zadovoljiti izražene ili pretpostavljene potrebe korisnika i zahtjeve utvrđene u normama ili specifikacijama, kojima se obezbjeđuje viši stepen kvaliteta od onog koji je utvrđen pozitivnim propisima.

### **Član 7**

Proizvod, zavisno od vrste, treba da u neophodnom stepenu posjeduje sve, ili većinu sljedećih karakteristika: da je izrađen od visoko-vrijednih i ekološki prihvatljivih prirodnih materijala i sirovina, da se odlikuje boljom funkcionalnošću, većom upotrebnom vrijednošću, prepoznatljivošću, savremenim dizajnom i dugotrajnošću.

### **Član 8**

Usluga treba da bude pouzdana, da uživa povjerenje korisnika, bude prepoznatljiva i dostupna, kao i da se pruža pod uslovima i u okruženju koji obezbjeđuje viši stepen kvaliteta.

## **Ugovor o korišćenju žiga**

### **Član 9**

Korisnik kolektivnog žiga je lice koje je, na osnovu ispunjavanja propisanih uslova i odluke nadležnog organa Komore, sa Nosiocem zaključilo Ugovor o korišćenju kolektivnog žiga, koji je upisan u registar kod Ministarstva ekonomije.

Ugovorom iz prethodnog stava ovog člana, regulišu se međusobna prava i obaveze između Nosioca i korisnika, u skladu sa zakonom i ovim Pravilnikom i isti se zaključuje na period od 5 godina, uz mogućnost produženja.

### **Član 10**

Nakon isteka prava korišćenja kolektivnog žiga, korisniku je moguće, na njegov zahtjev, produžiti pravo njegovog korišćenja za isti proizvod/uslugu za period od 5 godina.

## **Prava i obaveze korisnika znaka**

### **Član 11**

Korisnik kolektivnog žiga može koristiti Znak isključivo u skladu sa Knjigom grafičkih standarda, odredbama ovog Pravilnika i Ugovorom zaključenim sa Nosiocem.

### **Član 12**

Korisnici kolektivnog žiga solidarno snose sve troškove u vezi sa zaštitom kolektivnog žiga u upravnom i sudskom postupku, a ostale troškove saglasno posebnim zajedničkim odlukama ili ugovora koje su posebno zaključili.

## **Zaštita kolektivnog žiga**

### **Član 13**

U slučaju povrede kolektivnog žiga njegov nosilac ima pravo na tužbu zbog povrede žiga, a ovlašćeni korisnici samo pravo na naknadu štete.

### **Član 14**

Korisnik kolektivnog žiga gubi stečeno pravo na njegovo korišćenje u slučaju prestanka bilo kojeg od obaveznih uslova utvrđenih ovim Pravilnikom u čl. 3 i 4, ili kršenja odredbi Ugovora iz člana 9.

Ukoliko korisnik prekrši neki od preporučenih uslova, odluci o gubitku prava korišćenja prethodi opomena i davanje razumnog roka da se nepravilnosti otklone.

O prestanku ispunjavanja bilo kojeg od obaveznih uslova iz čl. 3 i 4 ovog Pravilnika, Korisnik je dužan da obavijesti Nosioca u roku od 15 dana od dana prestanka

## **Sistem upravljanja kolektivnim žigom**

### **Član 15**

Nosilac kolektivnog žiga je dužan da održava kolektivni žig u važnosti, da traži upis u registar svake izmjene i dopune ovog Pravilnika.

### **Član 16**

Organi Komore za dodjelu, korišćenje i zaštitu žiga, u smislu ovog Pravilnika, su Savjet za dodjelu žiga, Tehnički komiteti za utvrđivanje ispunjenosti uslova za dodjelu žiga i Sektor za obrazovanje i kvalitet Komore.

### **Član 17**

**Savjet** za dodjelu žiga vizuelnog označavanja crnogorskih proizvoda (u daljem tekstu: Savjet) imenuje Upravni odbor Komore (u daljem tekstu: Upravni odbor).

Savjet odlučuje o dodjeli i oduzimanju prava korišćenja znaka, utvrđuje listu stručnjaka za članove tehničkih komiteta za pojedine proizvode i usluge, imenuje predsjednike i potpredsjednike tehničkih komiteta, utvrđuje iznos koji treba uplatiti za pokriće troškova rješavanja zahtjeva u postupku dodjele ili produženja prava upotrebe žiga, utvrđuje naknadu za pravo upotrebe žiga (licenca) i naknadu za rad članova tehničkih komisija, te rukovodi ostalim poslovima u skladu s ovim Pravilnikom.

Savjet donosi Poslovnik o radu.

### **Član 18**

Sektor za obrazovanje i kvalitet Komore prima zahtjeve za dodjelu prava upotrebe žiga, obavlja operativne poslove za Savjet i tehničke komisije u postupku rješavanja zahtjeva i dodjele prava upotrebe znaka, vodi registar dodijeljenih znakova, vrši ostale poslove iz ovog Pravilnika i poslove koje mu povjeri Savjet.

Sektor, po potrebi, organizuje konsultativne sastanke stručnjaka uvrštenih u listu stručnjaka za određene proizvode ili usluge, u cilju zauzimanja zajedničkih stavova o kriterijuma za rješavanje zahtjeva, načinu rada tehničkih komisija i drugim pitanjima od značaja za dodjelu korišćenja žiga.

### **Član 19**

**Tehnički komiteti** su povremena radna tijela Savjeta za obavljanje stručnih poslova, određivanje potrebnih ispitivanja i provjera, te izradu stručnog mišljenja kao podloge za izdavanje ili odbijanje zahtjeva korišćenja žiga,

Tehnički komitet s predsjednikom ima pet članova od kojih obvezno moraju biti dva stručnjaka iz područja kojem pripada proizvod ili usluga koji su u postupku rješavanja, jedan stručnjak za oblast marketinga i jedan stručnjak za oblast kvaliteta.

Za člana tehničkog komiteta ne može biti imenovano lice zaposleno kod podnosioca zahtjeva i stručnjak čije bi učešće u radu moglo uticati na nepristranost rada tehničkog komiteta.

O sastavu tehničkog komiteta obavještava se podnosilac zahtjeva.

Rad tehničkih komiteta uređuje se Poslovníkom o radu.

### **Završna odredba**

### **Član 20**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom listu Crne Gore.

**UPRAVNI ODBOR PRIVREDNE KOMORE CRNE GORE**

Predsjednik  
Vlastimir Golubović



**KLASIFIKACIJA PROIZVODA****Klasa 3**

Sredstva za bijeljenje i druge spustance za upotrebu u perionicama;  
preparati za čišćenje, poliranje, ribanje i nagrivanje;  
sapuni;  
parfimerija, eterična ulja, kozmetika, losioni za kosu;  
paste za zube.

**Klasa 4**

Industrijska ulja i masti;  
maziva;  
jedinjenja za skupljanje prašine vlaženjem i vezivanjem;  
goriva (uključujući motorna tečna goriva) i materije za osvetljavanje;  
sveće i fitilji za osvetljavanje.

**Klasa 11**

Aparati za osvetljavanje, grijanje, proizvodnju pare, kuvanje, hlađenje, sušenje,  
ventilaciju, snabdijevanje vodom i za sanitarne svrhe.

**Klasa 14**

Dragocjeni metali i njihove legure i proizvodi od dragocjenih metala ili sa prevlakom od njih,  
koji nijesu uključeni u druge klase;  
nakit, drago kamenje;  
časovničarski i hronometrijski instrumenti.

**Klasa 15**

Muzički instrumenti.

**Klasa 16**

Hartija, karton i proizvodi od njih, koji nijesu uključeni u druge klase;  
štampane stvari;  
knjigovezački materijal;  
fotografije;  
kancelarijski materijal;  
ljepila za kancelarijske i kućne potrebe;  
umjetnički materijali;  
pisaće mašine i kancelarijski rekviziti (izuzev namještaja);  
materijali za obuku i nastavu (izuzev aparata);  
plastični materijal za pakovanje (koji nije uključen u druge klase);  
štamparska slova;  
kliševi.

**Klasa 18**

Koža i imitacija kože, proizvodi izrađeni od ovih materijala koji nijesu uključeni u druge  
klase;  
životinjska koža, krzno;

koferi i putne torbe;  
kišobrani, suncobrani i štapovi za hodanje;  
bičevi, saračka i sedlarska oprema.

#### **Klasa 20**

Namještaj, ogledala, okviri za slike;  
proizvodi (koji nijesu obuhvaćeni drugim klasama) od drveta, plute, trske, rogoza, vrbovog  
pruća, roga, kosti, slonovače, kitove kosti, školjki, ćilibara, sedefa, morske pjene i zamjene  
svih ovih materijala, ili od plastike.

#### **Klasa 24**

Tekstil i tekstilni proizvodi koji nijesu obuhvaćeni drugim klasama;  
prekrivači za krevete i stolove.

#### **Klasa 25**

Odjeća, obuća, pokrivala za glavu.

#### **Klasa 29**

Meso, riba, živina i divljač;  
mesne prerađevine;  
konzervisano, zamrznuto, sušeno i kuvano voće i povrće;  
želei, džemovi, kompoti;  
jaja, mleko i mlečni proizvodi;  
jestiva ulja i masti.

#### **Klasa 30**

Kafa, čaj, kakao, šećer, pirinač, tapioka, sago, zamjena kafe;  
brašno i proizvodi od žitarica, hleb, kolači i poslastice, sladoledi;  
med, melasa;  
kvasac, prašak za pecivo;  
so, senf;  
sirće, sosovi (kao dodaci);  
začini;  
led.

#### **Klasa 31**

Poljoprivredni, vrtlarski i šumarski proizvodi i zrnevlje koji nisu uključeni u druge klase;  
žive životinje;  
sveže voće i povrće;  
seme, prirodne biljke i cvijeće;  
hrana za životinje,  
slad.

#### **Klasa 32**

Pivo;  
mineralne i sodne vode i druga bezalkoholna pića;  
pića od voća i voćni sokovi;  
sirupi i drugi preparati za proizvodnju pića.

#### **Klasa 33**



Alkoholna pića (izuzev piva).

## **KLASIFIKACIJA USLUGA**

### **Klasa 36**

Osiguranje;  
finansijski poslovi;  
novčani (monetarni) poslovi;  
poslovi vezani za nepokretnosti.

### **Klasa 37**

Građevinsko konstruisanje;  
popravljanje;  
usluge instaliranja (instalacione usluge).

### **Klasa 38**

Telekomunikacije.

### **Klasa 39**

Transportne usluge;  
pakovanje i skladištenje robe;  
organizovanje putovanja.

### **Klasa 41**

Obrazovne usluge; pripremanje obuke; razonoda; sportske i kulturne aktivnosti.

### **Klasa 42**

Naučne i tehnološke usluge i istraživanje i projektovanje u vezi navedenih usluga;  
usluge industrijske analize i istraživanja;  
projektovanje i razvoj kompjuterskog hardvera i softvera.

### **Klasa 43**

Usluge obezbeđivanja hrane i pića;  
privremeni smeštaj.

### **Klasa 44**

Medicinske usluge;  
veterinarske usluge;  
higijenska zaštita i nega ljepote za ljude ili životinje;  
agrikulturne, hortikulturne i šumarske usluge.

### **Klasa 45**

Pravne usluge; usluge obezbjeđenja radi zaštite imovine i lica; individualne i društvene usluge koje pružaju drugi, radi zadovoljavanja potreba pojedinaca.