

706.

Na osnovu člana 134 stav 8 Zakona o zaštiti potrošača ("Službeni list CG", br. 2/14, 43/15, 70/17 i 67/19) Ministarstvo ekonomije donijelo je

PRAVILNIK

O BLIŽIM KRITERIJUMIMA ZA IZBOR ČLANOVA ODBORA ZA VANSUDSKO RJEŠAVANJE POTROŠAČKIH SPOROVA

("Službeni list Crne Gore", br. 056/20 od 15.06.2020)

NAPOMENA IZDAVAČA:

Tekst propisa je preuzet iz elektronskog izdanja Službenog lista Crne Gore br. 56 od 15.06.2020. godine, objavljenog na sajtu Službenog lista 16.06.2020. godine.

Tačan broj strane i datum objavljivanja pomenutog Službenog lista biće ažuriran po objavljivanju njegove štampane forme.

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuju se bliži kriterijumi za izbor članova Odbora za vansudsko rješavanje potrošačkih sporova (u daljem tekstu: Odbor), načinu pokretanja postupka i postupku pred nadležnim vijećem.

Konkurs za izbor članova Odbora

Član 2

- (1) Konkurs za izbor članova Odbora (u daljem tekstu: Konkurs), objavljuje Privredna komora Crne Gore (u daljem tekstu: Komora) u roku od 90 dana prije isteka mandata člana Odbora, odnosno u roku od 30 dana, od dana kada se broj članova Odbora iz određenog razloga smanji ispod deset članova.
- (2) Konkurs sadrži uslove za članstvo u Odboru u skladu sa zakonom i period na koji se biraju članovi Odbora.
- (3) Konkurs se objavljuje u najmanje dva štampana medija koja se distribuiraju na teritoriji Crne Gore i na internet stranici Komore.
- (4) Konkurs se na osnovu sporazuma sa organizacijama za zaštitu potrošača (u daljem tekstu: organizacija potrošača) može objaviti i na druge načine.

Prijava na konkurs

Član 3

- (1) Rok za podnošenje prijave na Konkurs je 15 dana, od dana njegovog objavljivanja.
- (2) Kandidat za člana Odbora prijavu na konkurs dostavlja Komori u zatvorenoj koverti sa naznakom da li konkuriše za predstavnika Komore ili za predstavnika organizacija potrošača i ne može konkurisati istovremeno kao predstavnik obje strane.
- (3) Uz prijavu na konkurs, kandidat dostavlja dokaze o ispunjavanju propisanih uslova, kratku biografiju sa referencama o radnom iskustvu u oblasti zaštite potrošača i poznavanju prava potrošača.
- (4) Prijave kandidata za članove koje biraju organizacije potrošača, Komora dostavlja komisiji iz člana 5 ovog pravilnika u roku od šest dana od dana zaključenja konkursa.

Izbor članova Odbora koje bira Komora

Član 4

- (1) Izbor članova Odbora koje bira Komora, vrši komisija za izbor članova Odbora od pet članova koju imenuje Komora.
- (2) Neblagovremene i nepotpune prijave i prijave kandidata koje ne ispunjavaju uslove utvrđene zakonom, uključujući i prijavu koja nije podnešena u skladu sa članom 3 stav 2 ovog pravilnika, komisija iz stava 1 ovog člana odbacuje rješenjem.

- (3) Prilikom odlučivanja o izboru kandidata Komisija uzima u obzir reference iz člana 3 stav 3 ovog pravilnika.
- (4) Izbor članova Odbora vrši se većinom glasova svih članova komisije iz stava 1 ovog člana.

Izbor članova Odbora koje biraju organizacije potrošača

Član 5

- (1) Izbor članova Odbora koje biraju organizacije potrošača vrši komisija koju imenuju organizacije potrošača.
- (2) Na postupak izbora iz stava 1 ovog člana, shodno se primijenjuju odredbe člana 4 st. 2, 3 i 4 ovog pravilnika.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Odbora

Član 6

- (1) Spisak članova Odbora izabranih u skladu sa čl. 4 i 5 ovog pravilnika, Komora objavljuje u "Službenom listu Crne Gore" i na svojoj internet stranici.
- (2) Organ državne uprave nadležan za zaštitu potrošača u roku od pet dana od dana objavljivanja spiska izabranih članova Odbora u "Službenom listu Crne Gore", na njihov predlog, imenuje predsjednika Odbora, a zamjenika predsjednika, iz reda članova Odbora, imenuje predsjednik Odbora, u roku od sedam dana od dana svog imenovanja.

Rad Odbora

Član 7

- (1) Uslove za rad Odbora obezbjeđuje Komora, u skladu sa zakonom i ovim pravilnikom.
- (2) Stručne i administrativne poslove za potrebe Odbora vrši sekretar Odbora (u daljem tekstu: sekretar).
- (3) Sekretar može biti lice koje ima završen VIII nivo kvalifikacija obrazovanja (fakultet iz oblasti društvenih nauka-pravo) i zaposlen je u Komori.
- (4) Sekretar odbora prima potrošačke tužbe, stara se o evidenciji rada Odbora, daje potrebna obavještenja strankama u postupku i zainteresovanim licima, stara se obezbjeđivanju uslova za održavanje rasprave i obavlja druge stručne i administrativne poslove za potrebe Odbora.
- (5) Odbor će prilikom rješavanja potrošačkih sporova obezbijediti da se obrada ličnih podataka vrši u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita ličnih podataka.

Učešće lokalne samouprave u radu Odbora

Član 8

Na osnovu sporazuma Komore sa lokalnom samoupravom određene procesne radnje u postupcima mogu se vršiti u mjestu prebivališta potrošača.

Načelo transparentnosti

Član 9

- (1) Odbor će na svojoj internet stranici na jasan i razumljiv način objaviti sve informacije utvrdjene odredama zakona kojima se uređuje transparentnost rada tijela za vansudsko rješavanje potrošačkih sporova (u daljem tekstu: tijela za rješavanje sporova).
- (2) Informacije iz stava 1 ovog člana zainteresovanim licima se, na njihov zahtjev, dostavlja u pisanoj formi, na papiru ili na drugom trajnom mediju.
- (3) Predsjednik Odbora dužan je da u javnosti i u odnosima sa nadležnim državnim organima, organizacijama potrošača, udruženjima poslodavaca i medijima promovise rad Odbora.
- (4) Odbor će najkasnije do 31. marta na svojim internet stranicama, a po potrebi i putem drugih odgovarajućih sredstava, objaviti godišnji izvještaj o svom radu za proteklu godinu.
- (5) Izvještaj iz stava 4 ovog člana sadrži sve podatke o domaćim i prekograničnim sporovima utvrdjene odredama zakona kojima se uređuje objavljivanje godišnjih izvještaja tijela za rješavanje sporova.
- (6) Izvještaj iz stava 4 ovog člana zainteresovanim licima se, na njihov zahtjev, dostavlja na papiru ili drugom trajnom mediju.
- (7) Odbor će najkasnije do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu izvještaj iz stava 4 dostaviti organu državne uprave nadležnom za poslove zaštite potrošača.

- (8) Odbor saraduje i razmjenjuje informacije u vezi rješavanja domaćih i prekograničnih potrošačkih sporova, kao i iskustvima iz najbolje prakse u rješavanju tih sporova.

Zastupanje stranaka

Član 10

- (1) Vijeće će stranke obavijestiti da nisu obavezne da angažuju advokata, ali da mogu u svim fazama postupka da zatraže nezavisni pravni savjet ili pomoć treće strane, kao i da u postupku radnje mogu preduzimati samostalno ili preko punomoćnika.
- (2) Potrošač kojeg zastupa advokat ima pravo na naknadu troškova zastupanja samo ako trgovac izgubi spor na osnovu obavezujuće odluke.

Prethodni postupak

Član 11

- (1) U prethodnom postupku, potrošač trgovcu podnosi prigovor u pisanom obliku, na papiru ili nekom drugom, trajnom mediju, u kom navodi:
- 1) ime, prezime i kontakt podatke;
 - 2) datum podnošenja prigovora;
 - 3) nedostatke proizvoda (nesaobraznost proizvoda ugovoru, nedostatak u vezi sa datom garancijom, račun za kupljeni proizvod, i drugi razlog, u skladu sa zakonom);
 - 4) zahtjev koji se odnosi na nedostatke proizvoda, i
 - 5) dokaze na osnovu kojih se utvrđuju činjenice koje su od značaja za rješavanje spora.
- (2) Trgovac u pisanom obliku, na papiru ili nekom drugom, potrošaču dostupnom, trajnom mediju, dostavlja odgovor potrošaču bez odlaganja, a najkasnije u roku od osam dana od prijema prigovora.

Podnošenje tužbe

Član 12

- (1) Tužba se podnosi Odboru, u pisanom ili u elektronskom obliku, i sadrži:
- ime, prezime i adresu potrošača, i njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika;
 - ime, prezime, odnosno naziv i adresu trgovca, ili adresu njegovog dijela ili poslovne jedinice umiješane u spor;
 - tužbeni zahtjev i dokaze na osnovu kojih se utvrđuju činjenice koje su od značaja za rješavanje spora;
 - izjavu potrošača o pokušaju rješavanja spora putem prigovora.
- (2) Ako potrošač u tužbenom zahtjevu traži umanjenje cijene, nije obavezno navesti iznos umanjenja cijene.
- (3) Ako su dostupne, uz tužbu potrošač dostavlja isprave i dokumenta kojima se potvrđuje kupovina (račun o kupljenom proizvodu, ugovor o prodaji, garantni list ili drugi odgovarajući način (izvod iz fiskalne kase, poslovne i druge odgovarajuće dokumentacije i dr.)), kao i dokaze da je prethodno iscrpio sva pravna sredstva (kopija prigovora i eventualni odgovor na prigovor trgovca).
- (4) Pravna sredstva iz stava 3 ovoga člana su iscrpljena u slučaju kada je potrošač primio negativan odgovor trgovca ili nije primio odgovor trgovca ni po isteku 15 dana od dana podnošenja prigovora.
- (5) Tužba se podnosi poštom, lično u sjedištu Odbora ili u elektronskoj formi na obrascu koji se objavljuje na internet stranici Odbora.

Prethodno ispitivanje tužbe

Član 13

- (1) Odbor ispituje dopuštenost tužbe u roku od tri radna dana od dana prijema tužbe.
- (2) Osim u slučajevima iz člana 132č i člana 141 stav 2 Zakona tužba je nedopuštena ako:
- predmet ne spada u nadležnost Odbora u skladu sa Zakonom;
 - postoje smetnje u pogledu pravne ili poslovne sposobnosti stranaka i smetnje u pogledu njihovog zastupanja u skladu sa zakonom;
 - je donijeta pravosnažna sudska odluka ili je stvar riješena u postupku za vansudsko rješavanje sporova.

- (3) Ako se utvrdi da su podaci koje je potrošač podnio, nepotpuni ili nerazumljivi vraća tužbu na dopunu ili ispravku.
- (4) Rok za dopunu ili ispravku podataka iz stava 2 ovog člana, je osam dana od dana vraćanja tužbe na dopunu ili ispravku.
- (5) Ako potrošač ne izvrši dopunu ili ispravku iz stava 4 ovog člana, odnosno Odbor utvrdi da je tužba nedopuštena ili zahtjev očito neosnovan, predsjednik Odbora donosi rješenje o odbacivanju tužbe.
- (6) Odbor je dužan da odluči o dopuštenosti tužbe u roku od tri nedelje od dana prijema predloga i bez odlaganja pošalje objema strankama rješenje o odbacivanju.
- (7) Rješenje iz stava 6 ovog člana mora da sadrži obrazloženje.

Odgovor na tužbu

Član 14

- (1) Tužba sa priložima dostavlja se trgovcu na odgovor u roku od pet dana od dana prijema uredne i potpune tužbe.
- (2) Po dostavljanju tužbe trgovac se obavještava da u roku od 15 dana od dana prijema tužbe dostavi odgovor i izjasni da li prihvata nadležnost Odbora da donese obavezujuću odluku, osim u slučaju da je trgovac već ranije dao izjavu da prihvata odluku Odbora kao obavezujuću.
- (3) U skladu sa stavom 2 ovoga člana, Odbor trgovcu predlaže da spor na osnovu sporazuma sa potrošačem može pokušati da riješi i posredovanjem, u skladu sa zakonom kojim se uređuje posredovanje u građansko-pravnim sporovima.
- (4) U odgovoru na tužbu pored izjašnjenja u skladu sa Zakonom, trgovac treba da se izjasni i o već preduzetim radnjama u cilju rješavanja spora, i da isprave koje se odnose na predmet spora, dostavi sa odgovorom na tužbu.
- (5) Ako trgovac ne dostavi odgovor na tužbu u roku iz stava 2 ovog člana, ili odgovori da u postupku neće učestvovati ili ako ne izjavi da prihvata obaveznost odluke Odbora smatra se da trgovac ne prihvata odluku Odbora kao obavezujuću.
- (6) U slučajevima iz stava 5 ovog člana, Odbor nastavlja postupak i Vijeće donosi odluku sa dejstvom preporuke na osnovu činjeničnog stanja i dokaza koji su mu na raspolaganju.
- (7) U slučajevima iz stava 5 ovog člana, Odbor obavještava stranke, da imaju mogućnost u bilo kojoj fazi da odustanu od postupka ako su nezadovoljne načinom na koji se postupak vodi i da učestvovanje u postupku ne sprječava mogućnost ostvarenja pravne zaštite u redovnom sudskom postupku.
- (8) Odbor potrošaču dostavlja pisani odgovor trgovca u roku od pet dana od dana njegovog prijema.

Sporazumno rješavanje spora

Član 15

- (1) Odbor, odnosno Vijeće tokom cijelog postupka nastoji da stranke sporazumno riješe spor.
- (2) Odbor predlaže strankama da spor mogu riješiti putem posredovanja pred posebnim organizacijama, u skladu sa zakonom kojim se uređuje posredovanje u građansko-pravnim sporovima.
- (3) Ako se stranke saglase da spor riješe posredovanjem pred posebnim organizacijama iz stava 2 ovoga člana, postupak pred Odborom se prekida do okončanja postupka posredovanja.
- (4) Na postupak i rezultate posredovanja primijenjuje se zakon kojim se uređuje posredovanje u građansko-pravnim sporovima.
- (5) Ako Odbor, odnosno Vijeće ponudi potrošaču posredovanje, mora ga obavjestiti da ovaj postupak ne isključuje mogućnost upućivanja spora drugom organu za vansudsko rešavanje sporova ili mogućnost traženja pravne zaštite pred redovnim sudom.
- (6) Ako u postupku pred Odborom postoji mogućnost da stranke sporazumno riješe spor, Vijeće ne može da dopusti poravnanje ako prije prihvatanja predloženog rješenja potrošač nije obaviješten, jasnim i razumljivim jezikom:
 - 1) da ima pravo da se saglasi ili odbije predloženo rješenje;
 - 2) da postoji mogućnost da je predloženo rješenje nepovoljnije od odluke koju bi donio sud;
 - 3) da ima pravo na nezavisan savjet prije nego što prihvati ili odbije predloženo rješenje;
 - 4) o pravnoj prirodi prihvaćenog rješenja.
- (7) Prije nego što stranke pristanu na predloženo sporazumno rješenje, Odbor, odnosno Vijeće će im omogućiti razuman rok za njegovo razmatranje i obavijestiti ih o pravnim posledicama prihvatanja predloženog rješenja.

Vodenje postupka

Član 16

- (1) Vijeće sprovodi postupak na način da je strankama u postupku pružena mogućnost da efikasno i ravnopravno izlože svoj slučaj.
- (2) Vijeće obavještava stranke o procesnim pravima u postupku.
- (3) Članovi Vijeća raspravljaju sva sporna pitanja u cilju utvrđivanja činjeničnog stanja i donošenja konačne odluke.
- (4) Postupak pred Vijećem nije javan, osim ako se stranke drugačije ne sporazumiju.

Arbitar pojedinac

Član 17

- (1) Stranke mogu i poslije određivanja Vijeća postići sporazum da spor rješava arbitar pojedinac, u kom slučaju predsjednik Vijeća postaje arbitar pojedinac.
- (2) Odredbe ovog pravilnika koje se odnose na rad Vijeća shodno se primjenjuju i na rad arbitra pojedinca.

Predsjednik Vijeća

Član 18

Za predsjednika Vijeća može se imenovati lice koje ima završen VIII nivo kvalifikacija obrazovanja (fakultet iz oblasti društvenih nauka-pravo).

Rasprava

Član 19

- (1) Vijeće po pravilu odlučuje na osnovu dostavljenih dokaza, bez održavanja usmene rasprave.
- (2) Izuzetno od stava 1 ovog člana, Vijeće održava usmenu raspravu ako smatra da je neophodna za pravično vođenje postupka ili kada smatra da rasprava može biti od značaja za pokušaj postizanja sporazumnog rješenja spora.
- (3) Usmena rasprava se, po pravilu, održava u sjedištu Odbora ili u drugom mjestu, u skladu sa sporazumom iz člana 8 ovog pravilnika.
- (4) Na prijedlog stranaka ili po službenoj dužnosti i ako se potrošač tome ne protivi, Vijeće može odlučiti da se rasprava održi i u drugom mjestu.
- (5) Ako je neka od stranaka uredno pozvana, a ne dođe na raspravu, rasprava će se održati bez njenog prisustva.
- (6) Ako tužilac bez opravdanog razloga ne dođe na usmenu raspravu a uredno je pozvan, i Vijeću bez opravdanog razloga ne dostavi tražene dokaze, isprave ili druge informacije u postavljenom roku, Vijeće može tužbu odbaciti.

Zapisnik o usmenoj raspravi

Član 20

- (1) U slučaju održavanja usmene rasprave Vijeće sačinjava zapisnik o preduzetim radnjama.
- (2) U zapisnik se unosi sastav Vijeća, vrijeme početka i završetka ročišta, imena prisutnih stranaka ili trećih lica, njihovih zastupnika ili punomoćnika.
- (3) Zapisnik potpisuju članovi Vijeća i stranke, odnosno njihovi zastupnici ili punomoćnici.

Spajanje tužbi

Član 21

- (1) Ako je pred Odborom podneseno više tužbi protiv istog trgovca, koje potiču iz istog ili sličnog činjeničnog i pravnog osnova, radi ekonomičnosti postupka predsjednik Odbora može postupak po ovim tužbama spojiti.
- (2) Spajanje parnica u masovnim sporovima (sporovi sa više od 50 potrošača), iz razloga ekonomičnosti može se izvršiti ako tužioci odrede najmanje jednog, a najviše pet zajedničkih punomoćnika.

- (3) Ako u slučaju iz stava 2 ovoga člana potrošači sporazumno ne odrede punomoćnike, predsjednik Odbora za zajedničkog punomoćnika određuje tužioca koji je prvi podnio tužbu, ako se iz činjeničnih i pravnih pitanja može očekivati da će savjesno učestvovati u postupku.
- (4) Punomoćnik iz stava 3 ovog člana ne može zaključivati poravnanja.
- (5) O spajanju parnica u masovnim sporovima obavještavaju se organizacije potrošača, koje se u parnicu mogu uključiti kao umješaci.

Dostava pismena

Član 22

- (1) Dostavljanje će se vršiti u elektronskoj formi, uz saglasnost stranaka.
- (2) Izuzeto iz stava 1 ovog člana, dostavljanje poziva i drugih pismena strankama u sporu vrši se poštom, preporučenim pismom, ako se vodi postupak za donošenje obavezne odluke, uz dostavnicu.
- (3) Smatra se da je dostava uredna i ako stranka ili njen punomoćnik odbiju prijem, što se konstatuje na pozivu ili dostavnici.
- (4) Ako su stranke odredile svoje punomoćnike, svi pozivi i pismena dostavljaju se na adresu punomoćnika.
- (5) Obavještavanje stranaka i dostavljanje poziva i drugih pismena putem telefona, telefaksa, elektronske pošte i sl. koje se odnose na dostavljanje i podneske vrši se u skladu sa odredbama ovog pravilnika.

Dokazi

Član 23

- (1) Stranke, svjedoci i vještaci dokaze i svoje iskaze mogu podnositi u pisanoj formi u postupku pred Vijećem.
- (2) Dokazi se mogu izvoditi i putem video konferencije ili drugog sredstva komunikacije na daljinu, ako Vijeće raspolaže odgovarajućim tehničkim sredstvima.
- (3) Ako dokazivanje neke bitne činjenice zahtijeva posebno stručno znanje koje članovi Vijeća ne posjeduju, a Vijeće procijeni da je izvođenje tog dokaza nužno za pravilnu odluku u sporu, Vijeće može na prijedlog jedne od stranaka odrediti vještaka koji će dati stručno mišljenje.
- (4) Stručno mišljenje u postupku izvođenja dokaza može se pribaviti od odgovarajućeg stručnog lica ili stručne organizacije koji obavljaju ispitivanje kvaliteta i sl.
- (5) Vijeće neće odrediti vještaka, ako stranke nijesu prihvatile odluku kao obavezujuću, a troškovi vještačenja bi očigledno bili nesrazmjerni.
- (6) Ako u slučaju iz stava 5 ovoga člana Vijeće utvrdi da bez dokaza koji su utvrđeni vještačenjem nije moguće utvrditi odlučujuće činjenice, postupak se obustavlja rješenjem.
- (7) Postupak se obustavlja rješenjem, ako nastavljanje postupka nije moguće zbog nedostatka dokaza, naročito ako bi bilo neophodno saslušanje svjedoka koji se ne odazivaju na poziv Vijeća.

Izmjena tužbe

Član 24

- (1) Potrošač može izmijeniti tužbeni zahtjev do kraja rasprave.
- (2) Ako se trgovac protivi izmjeni tužbenog zahtjeva, Vijeće će dozvoliti izmjenu tužbe, ako to smatra cjelishodnim za cjelokupno rješenje spora.

Odlučivanje

Član 25

- (1) Vijeće donosi odluku u roku od 90 dana kada je Odbor primio urednu tužbu i dostavlja je strankama bez odlaganja.
- (2) Ako se radi o složenom sporu, rok iz stava 1 ovog člana Vijeće može produžiti za najviše 90 dana.
- (3) Stranke moraju biti prethodno obavještene pisanim putem o svakom produženju roka iz stava 1 ovog člana, sa obrazloženjem, kao i o očekivanom vremenu potrebnom za okončanje spora.
- (4) Odluka se donosi većinom glasova članova Vijeća.

Sadržaj odluke

Član 26

- (1) Odluka se donosi u pisanoj formi i sastoji se od uvoda, izreke, obrazloženja i pravne pouke.
- (2) Uvod odluke sadrži ime i prezime predsjednika i članova Vijeća, odnosno arbitra pojedinca, ime, prezime i adresu, odnosno naziv i sjedište stranaka, njihovih zastupnika ili punomoćnika, kratko naznačenje predmeta spora i dan zaključenja rasprave, ako je bila održana.
- (3) Uvod odluke sadrži i poseban navod o tome da li je odluka obavezujuća ili se donosi u vidu preporuke.
- (4) Izreka sadrži odluku Vijeća da potpuno ili djelimično usvaja ili odbija tužbeni zahtjev, a ako odluka sadrži obavezu, određuje se rok od najmanje osam ili najviše 30 dana za njeno izvršenje.
- (5) Obrazloženje sadrži zahtjeve stranaka i njihove navode o činjenicama na kojima se ti zahtjevi zasnivaju, dokaze, utvrđene činjenice, kao i propise na osnovu kojih je Vijeće donijelo odluku.
- (6) U pravnoj pouci odluke koja ima svojstvo preporuke, navodi se da odluka ne utiče na pravo potrošača da pokrene postupak pred sudom.
- (7) U pravnoj pouci obavezujuće odluke stranke se upućuju, da mogu podnijeti tužbu za poništaj odluke u skladu sa Zakonom.
- (8) U pravnoj pouci obavezujuće odluke, navodi se da stranka može tražiti prinudno izvršenje odluke kod suda.

Potpisivanje odluke

Član 27

- (1) Izvornik odluke potpisuju svi članovi Vijeća.
- (2) Odluka je punovažna i kada jedan član Vijeća odbije da potpiše odluku, ako je odluku potpisala većina članova Vijeća i na odluci konstatovala odbijanje potpisa člana Vijeća.

Troškovi dokaznog postupka

Član 28

- (1) Troškove izvođenja dokaza snosi stranka koja je predložila dokaz.
- (2) Stranka koja predlaže dokaz treba da predujmi troškove za izvođenje dokaza.
- (3) Ako se strane u postupku saglase o izvođenju određenih dokaza, Odbor odlučuje u kojoj mjeri stranke treba da uplate predujam za troškove izvođenja tog dokaza.

Ispravka odluke

Član 29

- (1) Greške u imenima i brojevima ili druge očigledne greške u pisanju i računanju u odluci ili njenim ovjerenim prepisima Vijeće može da ispravi u bilo koje vrijeme.
- (2) Ispravku odluke Vijeće će izvršiti na opravdan zahtjev stranke, u roku od tri dana od dana prijema zahtjeva.
- (3) Ispravku odluke iz st. 1 i 2 ovog člana, Vijeće će izvršiti rješenjem koje se dostavlja strankama.

Dostavljenje odluke

Član 30

Prepis odluke dostavlja se strankama i organima nadležnim za inspekcijski nadzor radi informisanja.

Klauzula izvršnosti

Član 31

Klauzulu pravosnažnosti i izvršnosti na obavezujuću odluku stavlja predsjednik Odbora ili sekretar, po službenoj dužnosti ili na zahtjev stranke.

Prestanak važenja

Član 32

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o Arbitražnom odboru za rješavanje sporova potrošača ("Službeni list CG", broj 14/15).

Stupanje na snagu

Član 33

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 012-328/20-2679/1

Podgorica, 8. juna.2020. godine

Ministarka,

Dragica Sekulić, s.r.